



COMUNE DI CAVARENO
PROVINCIA DI TRENTO

Via de Campi, 1 Cap-38011
Tel. 0463-850106-Fax 0463-850096
Cod. fisc.e P.IVA 00343350229



COPIA

SERVIZIO SEGRETERIA
DETERMINAZIONE N. 31 del 15.06.2026

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale addetto ai servizi ausiliari Area 1 Operatore LIV ingresso, Ex Inserviente Cat A livello unico. Approvazione bando e indizione procedura

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che l'attuale dotazione organica del personale dipendente del Comune di Cavareno è stata approvata con deliberazione consiliare n. 09 del 10.03.2026, così prevista:

DOTAZIONE ORGANICA PER AREE	
AREA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	1
DIRIGENTI	0
OPERATORI	6
ISTRUTTORI	6
FUNZIONARI	1

Dato atto che l'articolo 91 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., illustra le modalità di accesso al pubblico impiego, che avviene di norma tramite concorso pubblico o prova selettiva, ovvero tramite mobilità del personale del pubblico impiego o comunque utilizzando graduatorie di concorso pubblico approvate da altri enti del territorio provinciale previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo criteri prestabiliti;

Vista la deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 e la disciplina ivi contenuta che sostituisce la precedente deliberazione n. 1798 di data 07/10/2022 in materia di disciplina per le assunzioni del personale dei comuni; in particolare in riferimento alle assunzioni per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti viene precisato che:

Le assunzioni del personale delle categorie diverse dalla figura segretariale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 salvo quanto di seguito specificato (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio).

Con riferimento al calcolo, si precisa che:

☐ per spesa del personale sostenuta (impegnata) si intendono tutte le voci incluse nel Macroaggregato 1 "Retribuzioni lorde" comprese le indennità di natura continuativa a importo fisso mensile (es. indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio etc.) che sono da qualificarsi come voci fisse e vanno pertanto ricomprese nel calcolo. Dovrà inoltre essere considerato nel calcolo anche il costo del personale in comando o in gestione associata da altro ente che il Comune utilizzatore rimborsa.

Si precisa che le indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio concesse nel corso dell'anno 2019 vengono conteggiate per l'intera annualità, mentre nell'anno di assunzione solo come spesa effettivamente sostenuta.

Sono escluse dal calcolo:

- le voci di costo riferite alla figura del Segretario comunale nella considerazione che:

- la presente disciplina giuridica in materia assunzionale si riferisce al personale diverso dalla figura segretariale;
- la figura del segretario comunale, come disciplinata dal codice degli enti locali approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm. e dall'art. 8 ter della L.P. 27/2010, è obbligatoria nell'organigramma degli enti locali stessi;
- le recenti riforme legislative (abrogazione delle gestioni associate obbligatorie) e la carenza di segretari comunali, hanno comportato una forte variabilità nella presenza di tali figure all'interno degli enti locali e di

conseguenza una profonda instabilità della spesa in capo agli stessi, tale da renderne fuorviante il riferimento (N.B. In deroga a quanto previsto al punto precedente, la spesa 2019 di riferimento per le assunzioni di personale nei comuni nati da fusione a decorrere dall'anno 2020, comprende la spesa dei segretari in servizio nel 2019 presso i comuni andati a fusione);

- le voci di costo aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. quota TFR a carico dell'ente, lavoro straordinario) e le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti che corrispondono alla voce di entrata "Trasferimento/rimborso del personale" (es. la spesa per indennità contrattuale rimborsata dalla Provincia; la quota di spesa relativa a proprio personale in comando presso altro ente, da questo rimborsata al Comune datore di lavoro etc.);

□ la spesa per il personale assunto o cessato sostenuta (impegnata) nel corso dell'anno 2019 dovrà essere considerata pari al costo dell'annualità intera. Non si conteggia la spesa per il personale assunto in sostituzione di un'unità di personale cessata o assente che abbia diritto alla conservazione del posto nonché l'eventuale spesa sostenuta qualora sia necessario un periodo di affiancamento, ai sensi dell'articolo 91 comma 4-bis della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per il passaggio di consegne tra personale cessato e assunto;

per poter procedere all'assunzione la differenza tra le risorse dell'anno 2019 e quelle dell'anno di assunzione deve comprendere il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time;

□ il personale a tempo pieno a cui è stato concesso temporaneamente il part-time (cd. part-time temporaneo) o il congedo parentale, si conteggia per l'intera annualità a tempo pieno. La spesa relativa all'eventuale sostituzione volta a coprire la riduzione d'orario del titolare va invece esclusa; per i dipendenti che hanno ottenuto un part-time definitivo si deve mantenere la spesa effettivamente sostenuta nell'anno;

□ dal calcolo della spesa, a partire dall'anno 2021, sono escluse le assunzioni di personale in deroga, tra cui quelle per le quali la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari).

Il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa". In attuazione di tale disposizione normativa si conferma e si allega la tabella riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale, utilizzabile una tantum dai Comuni.

Dato atto pertanto che la selezione è finalizzata all'assunzione di personale in DEROGA, in quanto la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari);

Ritenuto pertanto di procedere mediante la procedura di selezione principalmente per assumere personale a tempo determinato da destinare alla Scuola Infanzia di Cavareno;

Considerato che nella sezione III "Organizzazione e capitale umano" del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026-2028 del Comune di Cavareno è prevista la copertura dei posti presso la Scuola Infanzia di Cavareno;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 77 dd 26.05.2026 esecutiva, con la quale:

- sono stati demandati al Segretario comunale tutti gli atti conseguenti per procedere alla formazione di una graduatoria mediante pubblica selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura di addetto ai servizi ausiliari Area 1 Operatore LIV ingresso, Ex Inserviente Cat A livello unico approvando il bando allegato;
- è stato precisato che la bozza del bando di selezione sarebbe stata successivamente approvata con determinazione segretariale a seguito del perfezionamento del bando stesso e per consentirne la pubblicazione secondo termini di legge, autorizzando il Segretario comunale a procedere in tal senso stabilendo inoltre che rimane di competenza della giunta comunale la nomina della Commissione giudicatrice.

Ritenuto pertanto doveroso procedere in tempi celeri, per poter procedere all'assunzione del personale a tempo determinato presso la Scuola dell'Infanzia di Cavareno per l'anno 2026/2027 con inizio ai primi di settembre;

Dato atto che con deliberazione del consiglio comunale n. 11 di data 29.04.2026 è stato approvato il conto consuntivo 2025 ed è stato inviato lo stesso in BDAP;

Visto il C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia Autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio 2016-2018 di data 01.10.2018;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Cavareno;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Cavareno, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 08 di data 30.01.2006;

Vista la delibera consiliare n. 52 del 23.12.2025 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028”;

Vista la delibera consiliare n. 53 del 20.12.2025 avente ad oggetto “Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028, nota integrativa e suoi allegati”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 14.01.2026 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2026-2028. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi delle gestioni associate Cavareno-Romeno”;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione giuntale n. 36 di data 13.03.2026;

Visti:

- la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);

il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto lo Statuto del Comune;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

DETERMINA

1. Di approvare il bando allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, per procedere alla formazione di una graduatoria, mediante pubblica selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di professionista di addetto ai servizi ausiliari Area 1 Operatore LIV ingresso, Ex Inserviente Cat A livello unico presso la Scuola dell'Infanzia di Cavareno;
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio di previsione in corso, ma che gli oneri dell'assunzione verranno imputati ai seguenti capitoli:

CAPITOLO	MISSIONE/PROGRAMMA	P. FINANZIARIO	DESCRIZIONE
3052/1	04.01	1.01.01.01.008	Stipendi e assegni fissi personale non di ruolo
3100	04.01	1.01.02.01.001	Contributi previdenziali e assistenziali (Cpdel-Inail-Inps/ds-Sanifonds)
3100.1	04.04	1.01.02.01.002	Contributi fondo pensione personale dipendente (laborfond e solidarieta')
3350	04.01	1.02.01.01.001	Irap

3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso approvato al punto 1) all'albo informatico del Comune di Cavareno e nella sezione trasparenza, all'albo della Comunità della Valle di Non, dei Comuni della Val di Non, dell'Agenzia del Lavoro e del Consorzio dei Comuni Trentini;
4. Di procedere mediante la procedura di selezione principalmente per assumere personale a tempo determinato in deroga alla disciplina di assunzione di personale dei comuni ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 trattandosi di personale per la quale la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari);
5. Di dare atto che con deliberazione del consiglio comunale n. 11 di data 29.04.2026 è stato approvato il conto consuntivo 2025 ed è stato inviato lo stesso in BDAP;
6. Di dare atto che con deliberazione giuntale n. 10 dd. 25.01.2024 è stata approvata la nuova procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica - Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni, si rimanda al seguente link: <https://www.comune.cavareno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri->

contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Whistleblowing-segnalazione-di-illeciti dal quale i soggetti interessati possono inviare eventuali segnalazioni di illeciti.

7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
- ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Fto dott. ssa Giovanna Loiotila

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità, del servizio di economato e delle spese di rappresentanza, sul presente provvedimento si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

Cavareno, 15.06.2026

CAPITOLO	MISSIONE/PROGRAMMA	P. FINANZIARIO	DESCRIZIONE
3052/1	04.01	1.01.01.01.008	Stipendi e assegni fissi personale non di ruolo
3100	04.01	1.01.02.01.001	Contributi previdenziali e assistenziali (Cpdel-Inail-Inps/ds-Sanifonds)
3100.1	04.04	1.01.02.01.002	Contributi fondo pensione personale dipendente (laborfond e solidarieta')
3350	04.01	1.02.01.01.001	Irap

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Monica Zini

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, 30.06.2026
Visto:



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Giovanna Loiotila